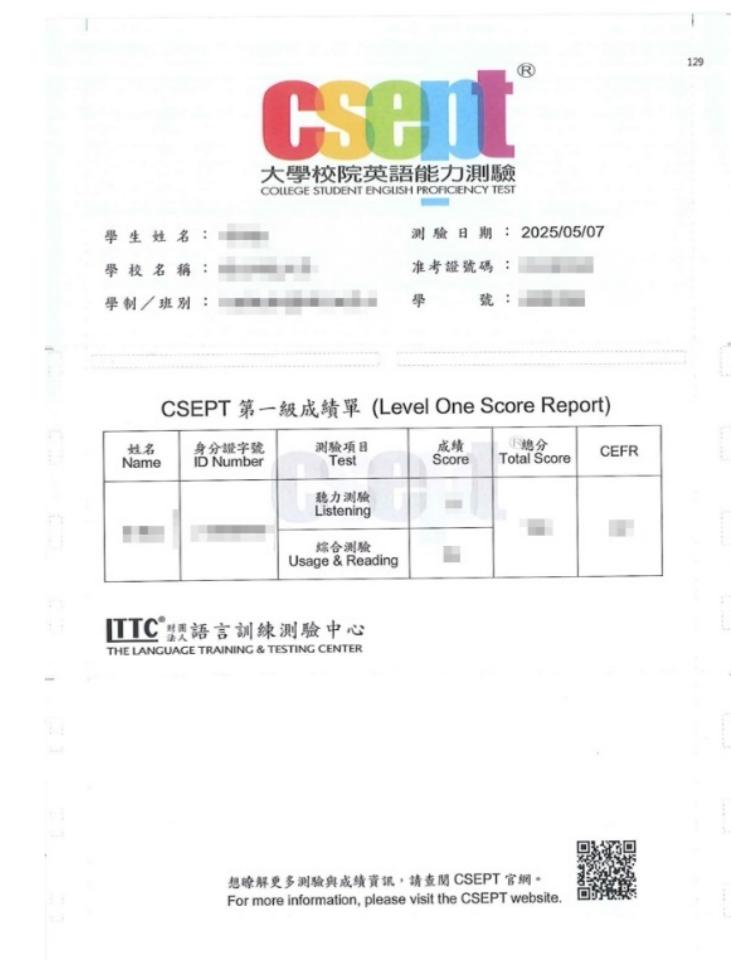
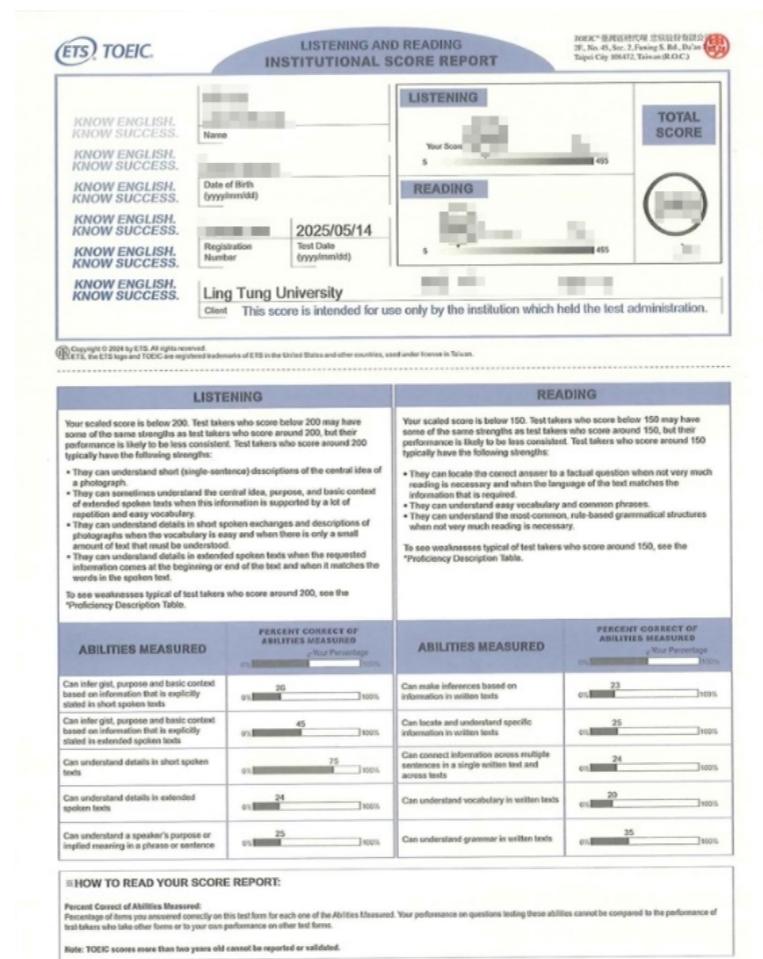


證照檔案上傳步驟〈手機板〉

1. 進入學校 Portal 並且登入
2. 點選「應用系統」→ 在校學生 → 學生服務網 → 證照檔案上傳
3. 進入後選擇「新增證照」，在查詢證照上輸入證照名稱 (ex : CSEPT、TOEIC)
4. 填寫後點選「查詢證照」，查詢結果會跳出多種選項，可隨意點選一個
5. 點選完證照後，往下滑，填寫「取得日期」(即為考試日當天) → 儲存
6. 儲存後找到該證照，點選「上傳證照」
7. 進入後上傳一張完整的成績單照片（含有姓名、准考證、考試日、成績等）
8. 稍待片刻，會自動跳回原頁面 → 結束後再點選上傳證照，確定上傳完成 → 成功

完整成績單範本



想瞭解更多測驗與成績資訊，請查閱 CSEPT 官網。
For more information, please visit the CSEPT website.



